



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Fødevarestyrelsen

**Vejledning til
registrering som
kurerpartner med f.eks.
Hungry.dk, nemlig.com
eller Wolt**



Step 1) Oplysninger om fødevarevirksomheden m.m.

Du skal svare på, om du har et CVR-nummer. Hvis du **ikke** har et CVR-nummer, kan du registrere din fødevarevirksomhed med dit virksomhedsnavn eller dit eget navn. Som en del af navnet **skal** du tilføje "Kurerpartner:" i tilknytning til navnet.

Eksempelvis:

- Kurerpartner: Simons madudbringning
- Kurerpartner: Simon Svendsen

HUSK! Dit virksomhedsnavn må **ikke** indeholde dit CPR-nummer.

Step 2) Registrering

Som ejer af virksomheden skal du klikke på **"Min virksomhed"**.

I menuen **"Forløb"** kan du se, hvilke trin du skal igennem og hvilke trin du har gennemført.

The screenshot shows a web interface for "Registrering af fødevarevirksomhed m.m.". On the left, a vertical menu titled "Forløb" (Process) contains several items: "Start", "Hvad vil du anmelde", "Navn, adresse og kontakt", "Vis indtastede oplysninger", and "Kvittering". The "Start" item is highlighted with a red box. A black arrow points from the "Start" item in the menu to the "Start" section of the main content area. The "Start" section is titled "OPLYSNINGER OM FØDEVAREVIRKSOMHEDEN M.M." and contains a question: "Har virksomheden et CVR-nummer? *". Below this question are two radio buttons: "Ja" and "Nej". A second black arrow points from the "Nej" option to the "REGISTRERING" section. The "REGISTRERING" section is titled "Jeg registrerer *" and contains two radio buttons: "Min virksomhed" and "På vegne af en virksomhed (konsulent, rådgiver eller lignende)". A third black arrow points from the "Min virksomhed" option to the "Fortsæt" button at the bottom right of the form. The "Fortsæt" button is highlighted with a red box. A fourth black arrow points from the "Fortsæt" button to a text box at the bottom of the page. The text box contains the instruction: "Når du er klar til at gå videre i forløbet skal du klikke på 'Fortsæt'".

Når du er klar til at gå videre i forløbet skal du klikke på "Fortsæt".

Step 3) Hvad vil du anmelde

Klik på **"Jeg vil starte en ny fødevarevirksomhed m.m."**.

Step 4) Virksomhedstype

Vælg **"Virksomheden transporterer fødevarer"**.

OBS! Du skal kun vælge denne, hvis transport er virksomhedens eneste aktivitet.

Efterfølgende skal du svare på, hvem du transporterer fødevarerne til. Madleveringer som fx udbringning af måltider, dagligvarer og lign. er typisk til **"Den endelige forbruger"**.

Vælg nu hvilken dato du ønsker at starte din fødevarevirksomhed.

Registrering af fødevarevirksomhed m.m. (Kladder er gemt)

Hvad vil du anmelde

HVAD VIL DU ANMELDE

Vælg en af nedenstående muligheder *

- Jeg vil starte en ny fødevarevirksomhed m.m. ⓘ
- Jeg vil overtage en eksisterende fødevarevirksomhed m.m. (ejerskifte) ⓘ
- Jeg vil lave væsentlige ændringer i min fødevarevirksomhed m.m. eller flytte min fødevarevirksomhed m.m. til ny adresse ⓘ
- Jeg vil lukke min fødevarevirksomhed m.m. helt (ophør af fødevarevirksomhed m.m.) eller ophøre med nogle af aktiviteterne i min virksomhed ⓘ

Virksomhedstype

Vælg det, der passer bedst til din fødevarevirksomhed m.m. Du kan kun vælge en af mulighederne. *

- Virksomhedens kunder er først og fremmest den almindelige forbruger. Du er derfor detail virksomhed, eller måske primærproducent ⓘ
- Virksomhedens kunder er først og fremmest andre fødevarevirksomheder. Du er derfor engrosvirksomhed, eller måske primærproducent ⓘ
- Virksomheden transporterer fødevarer. Du skal kun vælge denne, hvis transport er virksomhedens eneste aktivitet. ⓘ

Hvem transporterer virksomheden fødevarer til? *

- Andre fødevarevirksomheder ⓘ
- Den endelige forbruger ⓘ

Jeg ønsker at starte min virksomhed på denne dato. *

dd-mm-åååå ⓘ

Tilbage Fortsæt

Bemærk!

Fødevarevirksomheder, der transporterer fødevarer til andre fødevarevirksomheder (engros), får ikke tilsendt en kontrol-informationsblanket **"det gule papir"**.

Step 5) Opbevaring på køl/frost

Transportører af fødevarer til den endelige forbruger opbevarer som regel ikke fødevarer på køl/frost. Vælg derfor **"Der opbevares ikke fødevarer på køl/frost i virksomheden"**.

Step 6) Virksomhedstype

Vælg **"Transportvirksomhed"** (vælg ikke mobil virksomhed).

Registrering af fødevarer virksomhed m.m. (Kladder er gemt)

FORLØB

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- Nyetablering af detail virksomhed**
- Navn, adresse og kontakt
- Videreførelse af kontrolhistorik m.m.
- Vis indtastede oplysninger
- Kvittering

Nyetablering af detail virksomhed

OPBEVARING PÅ KØL/FROST

Virksomheden har kun aften/weekendåbent

Skal varerne i virksomheden opbevares på køl/frost? *

- Har du kun færdigpakket is, slush-ice, isterninger eller sodavand/øl/vin/kildevand på køl/frost?
- Virksomheden opbevarer fødevarer, hvor der er krav i lovgivningen til den temperatur, de skal opbevares ved
- Der opbevares ikke fødevarer på køl/frost i virksomheden

VIRKSOMHEDSTYPE (DETAIL UDEN OPBEVARING PÅ KØL/FROST)

Vælg det, der passer bedst på virksomheden *

- Butikshandel, fx kiosk, apotek, materialist, helsekostforretning, vinforretning, salg af indpakket is
- Servering, fx værtshus, vinbar, automat
- Mobil virksomhed (fx salg af brændte mandler, frugt/grønt), bod, stade, homeparties
- Fødevarerkontaktmaterialer, fx keramik, glas
- Transportvirksomhed (virksomhed, der udelukkende transporterer fødevarer og ikke har andre aktiviteter)
- Salg af fødevarer indsamlet i naturen, fx svampe, bær, ramsløg, birkesaft, tang, og lignende (Blavlere anmeldes hos Landbrugsstyrelsen)
- Slagtebus (assistance ved hjemmeslagtning), staldørssalg
- Detailforretning med behandling, fx mikrobryggeri, fremstilling af bolsjer/lakrids, produktion af ristet kaffe, og lignende
- Internethandel (udelukkende salg og markedsføring. Hvis virksomheden har en fysisk forretning eller lager, eller har produktion, skal der vælges en anden virksomhedstype)

Tilbage **Fortsæt**

HJÆLP

Startdato

/Endrer du startdatoen efter at have foretaget anmeldelsen, skal du henvende dig til Fødevarestyrelsen og oplyse den nye startdato.

Step 7) Kontaktoplysninger

Udfyld **Kontaktoplysninger** for virksomheden. **OBS!** Virksomhedens adresse kan godt være din privatadresse. **HUSK!** Alle felter med en rød stjerne * skal udfyldes.

Bemærk!
Virksomhedsnavn og adresse kommer til at stå på kontrolinformationsblanketten "det gule papir". Dette gælder også, hvis du oplyser din privatadresse her.

Registrering af fødevarer virksomhed m.m.

Forløb

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- ✓ Nyetablering af detail virksomhed
- Navn, adresse og kontakt**
- Vis indtastede oplysninger
- Kvittering

Navn, adresse og kontakt

KONTAKTOPLYSNINGER

CVR-nummer ⓘ P-nummer ⓘ

Her skal du angive virksomhedens navn og adresse

Virksomhedsnavn *

NB: Udfyld felterne Postnr. og Vejnavn ved at indtaste starten af postnummeret/vejnavnet. Vælg fra den liste, der kommer frem, når du begynder at taste. Udfyld feltet Husnr. ved at indtaste husnummeret og vælg det fra listen.

Postnr. ⓘ ⓘ By

Vejnavn * Husnr. * Etage Side/Dør

Jeg kan ikke finde adressen, eller virksomheden ligger ikke på en fast adresse.

Telefon * E-mail ⓘ

EAN-nummer Hjemmeside (eksempel: www.hjemmeside.dk) ⓘ

Kontaktperson i virksomheden, fx den ansvarlige i det daglige

Navn *

Telefon * E-mail

Tilbage Fortsæt

HJÆLP

Oplysninger fra CVR

Hvis du har fået indsat oplysningerne på denne side ud fra det CVR-nummer, du valgte i starten af anmeldelsen, kan både adresse og navn være forskelligt fra de faktiske forhold. Det gælder fx, hvis det er CVR-nummerets oplysninger, der er blevet indsat, og oplysningerne for p-nummeret (produktionsenheden) er forskellige fra CVR-nummerets.

Kontroller derfor oplysningerne på denne side, så du sikrer, at de er korrekte. Fødevarerstyrelsen skal kende virksomhedens adresse, da vi kommer på kontrolbesøg i virksomheden. Det er også vigtigt, at du oplyser det rigtige kaldenavn for virksomheden. Det vil sige det navn, du ønsker at virksomheden skal kendes under på de kontrolrapporter, der skal hænges op i virksomheden, og på Smiley-siden, hvor kontrollen offentliggøres.

Mangler du at opdatere oplysningerne i CVR for din virksomhed? Du kan selv rette direkte i CVR her:

Ret oplysninger

Step 8) Vis indtastede oplysninger

Du har nu udfyldt blanketten. Klik på **"Vis oplysninger"** hvis du ønsker at se dine indtastninger, inden du underskriver og sender blanketten digitalt til Fødevarerstyrelsen.

Til sidst skal du svare på, om du ønsker at få kvitteringen tilsendt til en anden mailadresse, end den du har tilføjet under kontaktoplysninger. Klik på **"Nej"** hvis der ikke er andre, som skal modtage svarskrivelsen samt kopi af anmeldelsen.

Step 9) Underskrift

Vælg underskriftsmetode (MITID eller NemID) og udfyld med dine personlige oplysninger. Efterfølgende vil kvitteringen fremgå på sidste side. Du vil også få en kopi via E-mail kort efter forløbet er afsluttet. Tjek evt. uønsket post/spam post.

Registrering af fødevarer virksomhed m.m.

Forløb

- ✓ Start
- ✓ Hvad vil du anmelde
- ✓ Nyetablering af detail virksomhed
- ✓ Navn, adresse og kontakt
- Vis indtastede oplysninger**
- Kvittering

Vis indtastede oplysninger

VIS INDTASTEDE OPLYSNINGER

Du kan nu se dine indtastninger som PDF inden du underskriver digitalt

Se og udskriv eventuelt en oversigt ved at klikke på knappen til højre.

Kan du ikke se blanketten?
Så mangler du Acrobat Reader. Hent det gratis program her.

Kvittering

Efter din digitale underskrift vil der blive sendt en svarskrivelse fra Fødevarerstyrelsen samt en kopi af anmeldelsen til nedenstående email adresse. Ønsker du at ændre den forudfyldte email kan du klikke på trinnet "Navn, adresse og kontakt" i menuen og ændre det under virksomhedens oplysninger.

Virksomhed E-mail
test@gmail.com

Ønsker du at få svarskrivelsen samt en kopi af anmeldelsen tilsendt som kvittering på yderligere email adresser? *

Ja
 Nej

UNDERSKRIFT

Vælg underskriftsmetode *

MitID
 NemID

Tilbage Fortsæt